

# КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по научно-методическому сопровождению работ по разработке и подготовке к утверждению проектов стандартов в области строительных материалов, изделий и конструкций



К документам по стандартизации в соответствии с Федеральным законом «О стандартизации в Российской Федерации» от 29.06.2015 № 162-ФЗ относятся:

- 01 документы национальной системы стандартизации;
- 02 общероссийские классификаторы;
- 03 стандарты организаций, в том числе технические условия;
- 04 своды правил;
- 05 документы по стандартизации, которые устанавливают обязательные требования в отношении объектов стандартизации, предусмотренных статьей 6 ФЗ № 162-ФЗ;
- 06 технические спецификации (отчеты).

Документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации (далее - документы национальной системы стандартизации), - национальный стандарт Российской Федерации (далее - национальный стандарт), в том числе основополагающий национальный стандарт Российской Федерации (далее - основополагающий национальный стандарт), и предварительный национальный стандарт Российской Федерации (далее - предварительный национальный стандарт), а также правила стандартизации, рекомендации по стандартизации, информационно-технические справочники, технические спецификации (отчеты) и стандарты организаций, в том числе технические условия, зарегистрированные в установленном порядке в Федеральном информационном фонде стандартов.

## КОНТАКТЫ:

Лариса Фанисовна ЛЯХОВЕЦКАЯ  
Руководитель проектов  
по стандартизации и техническому  
регулированию Ассоциации ПСМ ЕАЭС  
Ответственный секретарь  
ПК1, ПК6 ТК144, ПК3 ТК041

**T:** +7 (921) 446 42 99  
**E:** [larisa.lyakhovetskaya@tk144.ru](mailto:larisa.lyakhovetskaya@tk144.ru)

## 01 НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ/ ПНСТ ПОД КЛЮЧ:

- Подготовка и предоставление первой редакции проекта стандарта и пояснительной записки к нему.
- Направление проекта стандарта в профильный технический комитет для размещения на публичное обсуждение и (при необходимости) в смежные технические комитеты.
- Рассмотрение замечаний и предложений, полученных от заинтересованных лиц в рамках публичного обсуждения, доработка проекта стандарта с учетом полученных замечаний и предложений, подготовка пояснительной записки к окончательной редакции проекта стандарта.
- Консультативная поддержка по вопросам формирования документов в соответствии с требованиями действующих основополагающих стандартов.
- Участие в проведении научно-технической экспертизы доработанного проекта стандарта, отработка замечаний и предложений.
- Доработка (при необходимости) проекта стандарта и предоставление сводки отзывов с заключениями разработчика по замечаниям и предложениям.
- Направление в профильный технический комитет доработанной редакции проекта стандарта для голосования и получения экспертного заключения.
- Оказание содействия в первичном издательском редактировании проекта стандарта, согласовании редакторских правок, повторном издательском редактировании и нормоконтроле для получения штампа «В набор».
- Оказание содействия в подготовке комплекта документов и направлении их в Росстандарт для утверждения проекта стандарта.

---

**Стоимость:** рассчитывается по запросу

---

## 02 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ ПОД КЛЮЧ:

- Подготовка и предоставление первой редакции проекта стандарта и пояснительной записки к нему.
- Направление проекта стандарта в профильный технический комитет для размещения на публичное обсуждение и (при необходимости) в смежные технические комитеты.
- Направление проекта межгосударственного стандарта в секретариат МГС для размещения в АИС МГС.
- Рассмотрение замечаний и предложений, полученных от заинтересованных лиц в рамках публичного обсуждения, доработка проекта стандарта с учетом полученных замечаний и предложений, подготовка пояснительной записки к окончательной редакции проекта стандарта.
- Консультативная поддержка по вопросам формирования документов в соответствии с требованиями действующих основополагающих стандартов.
- Участие в проведении научно-технической экспертизы доработанного проекта стандарта, отработка замечаний и предложений.
- Доработка (при необходимости) проекта стандарта и предоставление сводки отзывов с заключениями разработчика по замечаниям и предложениям.
- Направление в профильный технический комитет доработанной редакции проекта стандарта для голосования и получения экспертного заключения.
- Оказание содействия в первичном издательском редактировании проекта стандарта, согласовании редакторских правок, повторном издательском редактировании и нормоконтроле для получения штампа «В набор».
- Подготовка проекта стандарта для проведения голосования в АИС МГС по окончательной редакции проекта стандарта.
- Оказание содействия в подготовке комплекта документов и направлении их в Росстандарт для утверждения проекта стандарта.

---

**Стоимость:** рассчитывается по запросу

---

## 03 СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И ТУ ПОД КЛЮЧ:



- Подготовка ТЗ, проекта СТО/ТУ и пояснительной записки к нему.
- Направление проекта СТО/ТУ в профильный технический комитет для размещения на обсуждение и (при необходимости) в смежные технические комитеты.
- Рассмотрение замечаний и предложений, полученных от заинтересованных лиц, доработка проекта СТО/ТУ с учетом полученных замечаний и предложений.
- Консультативная поддержка по вопросам формирования документов в соответствии с требованиями действующих основополагающих стандартов.
- Участие в проведении научно-технической экспертизы доработанного проекта СТО/ТУ, отработка замечаний и предложений.
- Доработка (при необходимости) проекта СТО/ТУ и предоставление сводки отзывов с заключениями разработчика по замечаниям и предложениям.
- Оказание содействия в подготовке комплекта документов и направлении их в профильный технический комитет для завершения проведения экспертизы СТО/ТУ и одобрения проекта экспертного заключения проекта СТО/ТУ.
- Оказание содействия в регистрации СТО/ТУ, прошедших экспертизу в профильном техническом комитете, в Федеральном информационном фонде стандартов.

**Стоимость:** рассчитывается по запросу